



УТВЕРЖДЕН

Решением Учредителя
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Объединенный региональный учебный центр
«Институт безопасности труда»
от «15» сентября 2022 г. № 2

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Объединенный региональный учебный центр
«Институт безопасности труда»**

Курган
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Объединенный региональный учебный центр «Институт безопасности труда», именуемая в дальнейшем «Организация», создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителя Организации определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

1.2 Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Объединенный региональный учебный центр «Институт безопасности труда».

1.3 Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «ОРУЦ «Институт безопасности труда».

1.4 Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.5 Учредителем Организации является:

Бондаренко Татьяна Павловна, 05.04.1956 года рождения.

1.6 Организация является автономной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов физических лиц в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.7 Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц. Имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.8 Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.9 Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными Уставом Организации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.10 Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации, ее Учредителем, а также участниками образовательного процесса.

1.11 Организация не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель Организации не несет ответственности по обязательствам Организации.

1.12 Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, эмблему и другие реквизиты.

Эмблема представляет собой графический символ в виде открытой книги, из которой поднимаются ветви молодого дерева, образуя круг, внутри которого заключена часть наименования Организации – *Институт Безопасности Труда*. Верх этого круга венчает квадратная академическая шапочка – головной убор, состоящий из квадратной горизонтальной доски, закреплённой на ермолке, и прикрепленной к ней кисточки. Цветовая гамма эмблемы представляет собой плавный переход (слева направо) от темно-синего цвета к малиновому.

1.13 Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.14 Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений.

Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

1.15 Место нахождения Организации: Курганская область, г. Курган.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).

2.2 Предметом деятельности Организации является реализация дополнительных профессиональных программ.

2.3 Организация также вправе осуществлять:

2.3.1 Реализацию программ профессионального обучения.

2.3.2 Реализацию дополнительных общеобразовательных программ.

2.3.3 Реализацию программ обучения работодателей и работников по охране труда.

2.4 Основным видом деятельности Организации является образовательная деятельность.

2.5. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе предпринимательскую, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям. К такой деятельности относится:

2.5.1 Обучение работодателей и работников по охране труда.

2.5.2 Оказание методической, консультационной и информационной помощи службам охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности, экологии на территории Курганской области и за её

пределами и организаций различных организационно-правовых форм с учетом передового отечественного и зарубежного опыта с целью улучшения условий труда и повышения его безопасности;

2.5.3 Деятельность в области права;

2.5.4 Изучение, обобщение и распространение передового отечественного и зарубежного опыта в вопросах создания и обеспечения безопасных условий труда;

2.5.5 Проведение конференций, семинаров, смотров-конкурсов.

2.5.6 Организация выставочного экспонирования современных отечественных и зарубежных приборов и средств по охране труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности, экологии, средств индивидуальной защиты.

2.5.7 Комплектование информационного банка по проблемам охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности, экологии, в том числе на основе взаимного обмена информацией с органами и службами научно-технической информации.

2.5.8 Издание и реализация в соответствии с действующим законодательством научной продукции, информационных и рекламных бюллетеней, материалов конференций, научно-производственных журналов, учебно-методических пособий, подготовка статей по проблемам обеспечения безопасных условий труда в различных сферах деятельности предприятий и организаций.

2.5.9 Проведение по заказам органов государственной власти Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и других организаций конкретных разработок, научных исследований и программ по проблемам охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, электробезопасности, экологии, а также проведение оценки методических и проектных решений в вышеуказанных сферах в установленном порядке.

2.6 Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Организации.

2.7 Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.8 Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности, не предоставляет полученную прибыль Учредителю, направляет полученную прибыль на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

2.9 Право на ведение образовательной деятельности у Организации возникает с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ИХ НАПРАВЛЕННОСТЬ

3.1 Образовательные программы определяют содержание образования.

3.2 Организация реализует образовательные программы:

– дополнительное профессиональное образование по следующим направлениям:

- повышение квалификации;
 - профессиональная переподготовка.
- профессиональное обучение:
- профессиональная подготовка по должностям служащих;
 - профессиональная подготовка по профессиям рабочих;
 - переподготовка служащих;
 - переподготовка рабочих;
 - повышение квалификации служащих;
 - повышение квалификации рабочих.

3.3 Организация реализует дополнительные общеобразовательные программы, которые подразделяются на дополнительные общеразвивающие и дополнительные предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

3.4 Организация реализует программы обучения работодателей и работников по охране труда по следующим направлениям:

- обучение требованиям охраны труда;
- обучение по оказанию первой помощи;
- обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

3.5 Организация и осуществление образовательного процесса регулируются Положениями о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в Организации, утвержденными Директором. Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности устанавливают основные характеристики организации образовательного процесса, в том числе: язык, на котором ведется образовательный процесс, режим занятий обучающихся, порядок предоставления платных образовательных услуг, сроки начала и окончания образовательной деятельности в Организации в пределах календарного года, формы обучения, формы реализации образовательных программ, численность учебных групп, форма и порядок аттестации обучающихся и другое.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1 Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их представители, педагогические работники, права, обязанности и ответственность которых устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, договором об оказании образовательных услуг, локальными нормативными актами Организации, а также Организация, компетенция, права, обязанности и ответственность которой устанавливаются законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2 Обучающимися являются лица, принятые на обучение в Организацию соответствующим приказом Директора. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, изданию приказа Директора о зачислении физического лица на обучение в Организацию предшествует заключение договора об образовании.

4.3 Прием на обучение в Организацию проводится на условиях, определяемых Правилами приема слушателей в Организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, утвержденными Директором. Правила приема слушателей устанавливаются Организацией самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

4.4 Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися устанавливается Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися, утвержденным Директором.

4.5 Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.6 Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются Директором Организации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1 Управление деятельностью организации осуществляет ее Учредитель, в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2 К исключительной компетенции Учредителя относится принятие решений о (об):

- преобразовании Организации в фонд;
- принятии в состав учредителей Организации новых лиц;
- определении порядка управления Организацией;
- утверждении Устава Организации;
- назначении Директора и досрочном прекращении его полномочий;

– создании постоянно действующего(-их) коллегиального(-ых) органа(-ов) Организации.

Решения по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя, принимаются им единогласно.

5.2.1 Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам организации.

5.2.2 Решения Учредителя оформляются письменно и являются обязательными для исполнения.

5.3 Высшим коллегиальным органом управления Организации является Собрание. В состав Собрания могут входить Учредитель (представитель учредителя) и иные заинтересованные в достижении целей Организации лица.

5.3.1 Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем 1/3 общего числа членов Собрания Организации.

5.3.2 Собрание формирует свой состав на заседании коллегиального высшего органа управления. Состав утверждается решением Учредителя.

5.3.3 К исключительной компетенция Собрания относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение Устава Организации;
- определение порядка приема в состав Учредителей(-ля) Организации и исключения из состава Учредителей(-ля) Организации, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования), ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

5.3.4 Периодичность проведения заседаний Собрания – по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3.5 Каждому члену Собрания при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

5.3.6 Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует (представлено) более половины его членов.

5.3.7 Решения Собрания по вопросам, не отнесенным к его исключительной компетенции, принимаются большинством голосов присутствующих членов Собрания.

5.3.8 Решения Собрания по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Собрания, принимаются квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 от числа присутствующих членов Собрания.

5.3.9 Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Собрания, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам организации.

5.3.10 Решения Собрания оформляются письменно, в форме протокола и являются обязательными для исполнения.

5.3.11 Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Собрания за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Собрания.

5.4 Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган – Директор, который подотчетен Собранию.

5.4.1 Директор Организации избирается Учредителем сроком на 5 (пять) лет. Назначаться может неограниченное число раз и может быть досрочно освобожден от занимаемой должности.

5.4.2 К компетенции Директора относится решение текущих вопросов деятельности Организации, которые не составляют исключительную компетенцию других органов Организации.

5.4.3 Директор Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет её интересы перед юридическими и физическими лицами;
- открывает расчетный, валютный и другие счета Организации в банковских учреждениях, заключает договоры и совершает иные сделки;
- выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- распоряжается имуществом и средствами Организации;
- обеспечивает выполнение решений Собрания;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Организации;
- принимает решение о переводе и увольнении работников, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения работниками Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- утверждает штатное расписание;
- готовит перечень вопросов для обсуждения на заседаниях Собрания Организации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- распоряжается основными средствами Организации;
- принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Организации;
- проводит повседневную работу для реализации решений Собрания.

5.4.4 Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

5.5.5 Взаимоотношения работников и Директора Организации, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются трудовым законодательством РФ.

5.5 В Организации решением Учредителя создаются коллегиальные органы управления, к которым относятся Педагогический совет и Общее собрание (конференция) работников.

5.6 В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Организации. Первоначальный состав Педагогического совета утверждается Собранием с учетом сложившихся трудовых отношений. В дальнейшем состав Педагогического совета формируется автоматически путем вхождения в него вновь принятых в Организацию педагогических работников, заключивших с Организацией трудовой договор, а также путем исключения из него педагогических работников, расторгнувших с Организацией трудовой договор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Срок полномочий Педагогического совета – до момента ликвидации или реорганизации Организации в установленном законом порядке.

5.6.1 К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка и утверждение образовательных программ Организации, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- выдвижение предложений по определению основных направлений деятельности Организации;
- обсуждение и утверждение учебных планов Организации;
- представление педагогических работников Организации к различным видам поощрений;
- участие в разработке локальных нормативных актов Организации;
- рассмотрение иных вопросов, не относящихся к компетенции иных органов Организации.

5.6.2 Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов. Решения Педагогического совета оформляются письменно, в форме протокола и являются обязательными для исполнения. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.7 В Организации формируется Общее собрание (конференция) работников. В состав Общего собрания (конференции) работников входят все работники Организации. Первоначальный состав Общего собрания (конференции) работников утверждается решением Собрания с учетом сложившихся трудовых и гражданско-правовых отношений. В дальнейшем состав Общего собрания (конференции) работников формируется автоматически путем вхождения в него вновь принятых в Организацию работников, заключивших с Организацией трудовой либо гражданско-правовой договоры, а также путем исключения из него работников, расторгнувших с Организацией трудовой либо гражданско-правовой договоры в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации. Срок полномочий Общего собрания (конференции) работников – до момента ликвидации или реорганизации Организации в установленном законом порядке.

5.7.1 К компетенции Общего собрания (конференции) работников относится:

- участие в разработке коллективного договора, локальных нормативных актов Организации;
- решение вопросов социальной поддержки работников;
- представление работников Организации к различным видам поощрений;
- решение иных вопросов, не относящихся к компетенции иных органов Организации.

5.7.2 Общее собрание (конференция) работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания (конференции) работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов. Решения Общего собрания (конференции) работников оформляются письменно, в форме протокола и являются обязательными для исполнения. Заседания Общего собрания (конференции) работников проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.8 В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, педагогических работников в Организации создаются: советы обучающихся или иные органы, действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Организации. Деятельность советов (в случае их создания) регулируется соответствующим Положением, утвержденным Директором.

6. ИНЫЕ РАБОТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 В Организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2 Права, обязанности и ответственность работников Организации, занимающих должности, указанные в пункте 6.1 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями, трудовыми либо гражданско-правовыми договорами.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1 Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность этой Организации.

7.2 Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3 Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.5 Источниками формирования имущества Организации в денежной или иной формах являются:

- единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- гранты или иные финансовые поступления, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и её видов деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.6 Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.7 Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут предоставляться Учредителю. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

7.8 Заинтересованные лица (Директор и его заместители) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями – поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

7.9 Если лица, перечисленные в п. 7.8 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Собранию до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Собранием.

7.10 Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 7.8 настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п. 7.9 настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленных законом.

8. ОТЧЕТНОСТЬ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1 Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2 Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3 Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых Учредителю Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

8.4. Организация хранит следующие документы:

- Устав Организации, зарегистрированный в установленном порядке;

- решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;

- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы Организации;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской отчетности;

- протоколы заседаний Собрания, Попечительского совета, Общего собрания (конференции) работников Организации;

- заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

- иные документы, предусмотренные Уставом Организации.

Организации обязана обеспечить Учредителю Организации доступ к указанным выше документам.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1 По решению Учредителя в Устав Организации Собранием вносятся изменения, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, настоящим Уставом.

9.2 Изменения, внесенные в Устав Организации, подлежат государственной регистрации и вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1 Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2 Реорганизация Организации (за исключением преобразования) осуществляется по решению Собрания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация по решению своего Учредителя может быть преобразована в фонд.

10.3 Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Собрания;
- по решению суда.

10.4 Ликвидация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.5 Собрание, приняв решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

10.6 С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

10.7 Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование, после внесения сведений о прекращении её деятельности в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.8 При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации по решению Собрания направляется на цели развития образования.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1 Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные

нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

11.3 Деятельность Организации регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- приказами, распоряжениями, положениями, инструкциями, правилами, издаваемыми Директором и иными локальными нормативными актами Организации, издаваемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Курганской области
Р.В. Емполов



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Объединенный региональный учебный центр «Институт безопасности труда» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области дата принятия решения 11 октября 2022 года, учетный номер 4514050045.

Сведения о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Объединенный региональный учебный центр «Институт безопасности труда» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 24 октября 2022 года за государственным регистрационным номером 2224500588761.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 14 листов.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области

Р.В. Емполов

31 октября 2022 г.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

14 (шестнадцать) листов

цифрами

прописью

Должность

Директор

Подпись

Р.В. Емполов

«

»

20

